

FY23 Título I Plan escolar - Ed Venture (2521) Resumen del plan de participación familiar de los padres

Declaración de objetivos

Cree una declaración que comunique la visión para la participación de los padres y la familia de una manera motivadora. La declaración de misión debe:

- reflejar las creencias o valores que la escuela tiene con respecto a la importancia de la participación de la familia.
- explique el propósito del Plan de Participación de padres y familias de la escuela.
- estar escrito en un lenguaje amigable para los padres; y
- inspirar a las partes interesadas a participar y apoyar el programa.

Declaración de objetivos

La misión de EdVenture Charter School es conectarse, comunicarse y colaborar con nuestros estudiantes y sus familias para garantizar el éxito de todos y cada uno de los estudiantes inscritos en EdVenture. Hacemos esto comunicándonos a través del idioma más fácil de entender y / o preferido de una familia, celebrando los éxitos de los estudiantes y brindando los apoyos académicos y emocionales necesarios.

Participación de las partes interesadas Describa cómo la escuela involucrará a las partes interesadas (padres, familias, personal escolar, personal del Distrito y comunidad) en la planificación, desarrollo, revisión, implementación y mejora del Plan Escolar del Título I. Incluya decisiones sobre cómo los fondos apoyarán la participación de los padres y la familia. Todas las reuniones del SAC deben tener el Título I como punto permanente del orden del día y la discusión de esto se refleja en las actas para garantizar que se cumpla. (Nota: La evidencia de los aportes de las partes interesadas durante el proceso de CNA está disponible en el Lanzador de CNA). **1. Enumere el nombre y el título de cada miembro / parte interesada responsable del desarrollo y la implementación del CNA, SWP, PFEP y El Pacto Escuela-Padres.**

| Nombre | Título |
|------------------|--------------------------------------|
| Bárbara Fitz | Directora Ejecutiva |
| Timón Cassie | Principal |
| Jason Becherer | Decano de Comportamiento Estudiantil |
| Corina doblada | Coordinador de Salud conductual |
| Leah Levy | Coordinador de ESE |
| Amanecer D'Amato | Presidente de la Junta Directiva |
| Estefanía Raab | Enlace con los padres |
| Pamela McCoy | Coordinador de Cumplimiento |

2. ¿Cuáles son los procedimientos para seleccionar a los miembros que representan a todas las partes interesadas? Describir el proceso de selección de miembros.

Los miembros son seleccionados por correo electrónico y contacto personal, así como invitados a través de boletines informativos, anuncios en Facebook. Todas las partes interesadas que asisten a la reunión de partes interesadas están incluidas en el proceso. Lo mismo ocurre con las reuniones de la SAC, en las que se invita colectivamente a las partes interesadas a participar en partes iguales.

3. ¿Cómo participarán las partes interesadas en el desarrollo conjunto del Plan Escolar (CNA/SWP/PFEP)? Incluya detalles de las fechas y horas de las reuniones.

Reunión de la facultad celebrada en marzo de 2022, las reuniones de la Junta Directiva (SAC) se llevan a cabo trimestralmente a las 6PM el último miércoles de septiembre, diciembre, marzo y junio.

4. ¿Cómo proporcionaron las partes interesadas información sobre cómo los fondos del Título I apoyarán la participación de los padres y la familia? Incluya el resultado.

Entrada proporcionada verbalmente y por escrito. Las partes interesadas decidieron que los fondos de participación de los padres y la familia del Título I se utilizarán para la capacitación de los padres, los suplementos curriculares y la comunicación para ayudar a los padres a aprender estrategias para ayudar mejor a sus estudiantes a participar en la escuela, lo que finalmente conducirá a la graduación.

5. Enumere el nombre y el título de cada miembro / parte interesada responsable del monitoreo continuo de la implementación del SWP y el PFEP.

| Nombre | Título |
|--------------|---------------------|
| Bárbara Fitz | Directora Ejecutiva |

Reunión Anual

Todos los padres y familias están invitados y alentados a asistir a la Reunión Anual del Título I, en un momento conveniente, para aprender sobre los programas del Título I de la escuela, los requisitos y los derechos de los padres del Título I.

Describa los pasos que la escuela tomará para llevar a cabo una Reunión Anual efectiva. La reunión debe informar a los padres sobre:

- Lo que significa ser una Escuela de Título I;
- El Plan Escolar título I de la escuela;
- Plan de Participación de padres y familias, incluido el Pacto Escuela-Padres;
- Programas especiales como Educación para Migrantes y McKinney-Vento;
- El derecho de los padres a saber; y
- Otras oportunidades para los padres.

Breve narración

1. ¿Cuál es la fecha, hora y lugar reales de la Reunión Anual?

Septiembre 8, 2022 por Zoom y en vivo en EVCS Café @ 5: 30.

2. ¿Cómo notificará a los padres, maestros y a la comunidad de la Reunión Anual? Sea específico (sitio web de la escuela, carpa, llamada, boletín, invitaciones, etc.).

Notificación/invitación enviada por correo electrónico directo, en el boletín informativo y en la página de Facebook

3. ¿Qué recursos se prepararán para la Reunión Anual? Haga una lista de los materiales o suministros necesarios para organizar la reunión.

Invitación, agenda, hoja de inicio de sesión/inicio de sesión electrónico, plantillas de grabación, evaluación, presentación de PowerPoint y plataforma de zoom para la reunión virtual. Copias del Pacto Escolar-Padre del FY23 y del Plan de Participación de Padres y Familias del FY23.

Capacitaciones del personal

Describe las capacitaciones de desarrollo profesional que proporcionará para desarrollar la capacidad de los maestros y otro personal de apoyo para comprender el valor y la contribución de los padres / familias, construir lazos entre los padres y el personal de la escuela, llegar efectivamente, comunicarse y trabajar con las familias como socios iguales para mejorar el rendimiento estudiantil.

• **Capacitación del personal para la participación de los padres y la familia # 1**

| Nombre de la formación | ¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderá el personal a implementar con las familias? | ¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en la participación de la familia? | ¿Qué presentarán los maestros como evidencia de implementación? | Mes de Formación | Persona(s) Responsable(s) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Dar retroalimentación positiva para estudiantes y cuidadores | El personal aprenderá estrategias relacionadas con proporcionar retroalimentación a los estudiantes y cuidadores para establecer una relación tanto con los estudiantes como con sus cuidadores. | mejores relaciones, mejor gestión del aula, mejora del esfuerzo académico/rendimiento | datos de comportamiento, calificaciones | Enero 2023 | Bárbara Fitz |

• **Capacitación del personal para la participación de los padres y la familia # 2**

| Nombre de la formación | ¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderá el personal a implementar con las familias? | ¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en la participación de la familia? | ¿Qué presentarán los maestros como evidencia de implementación? | Mes de Formación | Persona(s) Responsable(s) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Involucrar a las familias con estrategias de | El personal aprenderá e implementará estrategias de SEL que pueden usar tanto en el aula con sus estudiantes, | Una conexión más fuerte entre el hogar y la escuela. | datos de comportamiento, calificaciones | Octubre 2022 | Bárbara Fitz |

| Nombre de la formación | ¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderá el personal a implementar con las familias? | ¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en la participación de la familia? | ¿Qué presentarán los maestros como evidencia de implementación? | Mes de Formación | Persona(s) Responsable(s) |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| aprendizaje social y emocional | que pueden enseñar a sus estudiantes a usar en casa con sus familias y que los maestros pueden usar al interactuar con los padres / tutores. | | | | |

Capacitaciones para padres

Describe las capacitaciones que ofrecerá a los padres y las familias que desarrollarán su capacidad para apoyar el aprendizaje en el hogar para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Las capacitaciones deben centrarse en las habilidades que los padres y las familias pueden usar para extender el aprendizaje en el hogar, apoyar a los estudiantes en el cumplimiento de los desafiantes estándares estatales y monitorear el progreso académico de sus hijos.

• **Capacitación para padres y personas con capacidades familiares #1**

| Nombre de la formación | ¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderán los padres a implementar con sus hijos en casa? | Describa el componente práctico interactivo de la capacitación. | ¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en el rendimiento de los estudiantes? | Fecha de formación | Persona(s) Responsable(s) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Comprender los requisitos de graduación y la planificación de la transición | Usando el Rastreador de Graduación de Estudiantes - las familias: - aprenderán qué créditos / cursos se requieren - aprenderán qué pruebas estatales se requieren - aprenderán otros requisitos según lo descrito por el estado - determinarán lo que se necesita para que mi hijo se gradúe de la escuela secundaria - aprenderán qué opciones postsecundarias están disponibles | Los padres completarán el plan / rastreador de graduación del estudiante durante la capacitación | Los padres comprenderán mejor lo que su estudiante necesita completar para graduarse de la escuela secundaria, así como los recursos y opciones postsecundarios. | Octubre 2022 | Sra. Fitz |

Capacitación para el desarrollo de capacidades de padres y familias # 2

| Nombre de la formación | ¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderán los padres a implementar con sus hijos en casa? | Describa el componente práctico interactivo de la capacitación. | ¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en el rendimiento de los estudiantes? | Fecha de formación | Persona(s) Responsable(s) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Cómo la asistencia de los estudiantes afecta el rendimiento y las calificaciones. | Los padres tendrán una mejor comprensión de cómo la asistencia de los estudiantes afecta el progreso, las calificaciones y la graduación. | Los padres recibirán los datos de asistencia, comportamiento y calificaciones de sus hijos. Analizaremos esos datos con cada familia durante el entrenamiento. | Mejora de la asistencia Mejora de las tasas de graduación | Enero | Sra. Fitz |

Coordinación e Integración

Describa cómo su escuela colabora con otros programas federales, departamentos del Distrito, la comunidad empresarial, los sistemas bibliotecarios y otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para proporcionar oportunidades integradas de participación de padres y familias. Identifique las tres (3) agencias/organizaciones más relevantes que apoyan la meta de participación de los padres y la familia de su escuela.

Asociación #1

| Nombre de la agencia | Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias. | Según la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación. | Frecuencia |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Programa PBCSD McKinney-Vento | abordar los problemas que a menudo enfrentan los niños sin hogar y los jóvenes que se inscriben, asisten y tienen éxito en la escuela | colaboración y comunicación con el personal de MVP del distrito | según sea necesario |

Asociación #2

| Nombre de la agencia | Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias. | Según la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación. | Frecuencia |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Departamento de ESE de PBCSD | EVCS trabaja en estrecha colaboración con nuestro ART asignado, así como con el departamento de ESE para proporcionar servicios de ESE a los estudiantes del distrito que están luchando en un campus escolar tradicional. El departamento de ESE ayuda a emparejar a los estudiantes necesitados con entornos académicos apropiados. EVCS es capaz de proporcionar un entorno pequeño con apoyos intensivos de instrucción, emocionales y de comportamiento para satisfacer las necesidades de estos estudiantes. | colaboración y comunicación con el personal del distrito, incluidos, entre otros, ART, Director de ESE, Gerente del Programa EBD, coordinador de SEDNET, etc. | Según sea necesario |

Asociación #3

| Nombre de la agencia | Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias. | Según la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación. | Frecuencia |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Readaptación profesional | vincular a los estudiantes con la programación vocacional postsecundaria y los fondos: la planificación comienza en el último semestre de su último año | Carta con asignación de trabajador social de realidad virtual para nuestra escuela | ofrecido a los estudiantes de último año que se gradúan |

Comunicación

Después de reflexionar sobre la reunión de aportes de las partes interesadas, las evaluaciones de capacitación y el análisis de eventos, describa el proceso que su escuela utilizará para proporcionar actualizaciones oportunas y fáciles de entender a los padres y las familias sobre los programas del Título I, el plan de estudios, las evaluaciones y la información de nivel de progreso / competencia de los estudiantes.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Describa cómo la escuela proporcionará a los padres y las familias información oportuna sobre los programas, reuniones y otras actividades del Título I en un formato y lenguaje que los padres puedan entender. Considere los programas del Título I, como tutoría, tutoría, capacitación para padres / familias. | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| EVCS produce y distribuye un boletín mensual con información oportuna sobre los programas del Título I, reuniones, eventos escolares, anuncios importantes y otras actividades. | Ejemplos de boletines informativos |
| 2. Describa cómo la escuela informará a los padres sobre el plan de estudios y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan. | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Esta información se comparte en las reuniones del IEP y en los informes de progreso de las metas. | ejemplo de IEP e informe de progreso de la meta |
| 3. Describa cómo la escuela informará a los padres sobre las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de rendimiento de los estándares académicos estatales. | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Esta información se comparte en la reunión del IEP | ejemplo de IEP con información de evaluación |
| 4. Describa cómo la escuela informará a los padres sobre las oportunidades de participar en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Los padres tienen la oportunidad de participar en la toma de decisiones en la reunión del IEP. Además, durante la Reunión de Partes Interesadas y la Reunión Anual del Título I. | ejemplo de IEP con información de entrada para padres |
| 5. Describa cómo la escuela ofrecerá fechas y horarios de reuniones flexibles o capacitaciones, actividades y eventos para eliminar las barreras de asistencia. | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Las reuniones siempre se programan a conveniencia de los padres lo mejor que puedan. Las reuniones se pueden llevar a cabo en cualquier momento entre las 7 a.m. y las 3 p.m. La participación se ofrece por teléfono, a través de videoconferencias de TEAMS, y el estudiante puede asistir en persona si es un estudiante designado en el campus. | PPN, registros de contacto/comunicación |

Accesibilidad

Es importante abordar las barreras que dificultan la participación de las familias en las actividades. Después de considerar la información recopilada en sus reuniones de aportes para padres, describa cómo se asegura de que los padres y las familias en las categorías especiales a continuación puedan participar plenamente en las reuniones escolares, capacitaciones, actividades y eventos.

Describa las adaptaciones que la escuela proporcionará para cada subgrupo de padres que se enumeran a continuación.

| 1. Padres y familias con dominio limitado del inglés | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los traductores están disponibles en las reuniones para cualquier padre / familia con dominio limitado del inglés. También enviamos comunicaciones a domicilio en varios idiomas, según sea posible. Además, nuestro objetivo es conectar a los miembros del personal que hablan el idioma nativo de la familia con las familias para que puedan recibir servicios y apoyo en tiempo real cuando visiten la escuela. | horarios del traductor, copias de las comunicaciones enviadas a los padres en varios idiomas |
| 2. Padres y familias con discapacidades | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Según sea necesario, se hacen adaptaciones para padres y familias con discapacidades a través de la posición de asiento, las instalaciones que cumplen con la ADA, los espacios de estacionamiento para discapacitados, el intérprete de lenguaje de señas y los traductores. También las reuniones se llevan a cabo en el primer piso. Además, proporcionamos folletos para aquellos con discapacidad visual que podrían no ser capaces de ver bien las pantallas del proyector. Se hace espacio adicional en reuniones y capacitaciones para acomodar sillas de ruedas. La proyección de audio se utiliza durante la reunión para acomodar a las personas con discapacidad auditiva. | fotos de espacios para discapacitados y accesibilidad al edificio, copias de los horarios de los intérpretes de lenguaje de señas, fotos de los intérpretes de lenguaje de señas traduciendo, fotos del espacio para sillas de ruedas en las reuniones, copias de las comunicaciones con el personal y las familias con respecto a la coordinación de accesibilidad para las discapacidades |
| 3. Familias dedicadas al trabajo migratorio | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Las referencias y la gestión de casos se proporcionan a las familias que se dedican al trabajo de los migrantes para que puedan participar mejor en las funciones y actividades escolares. Esto incluye reuniones en el campus, llamadas telefónicas a las familias y continuar haciendo un seguimiento con las familias durante todo el año para garantizar un apoyo continuo. También trabajamos con el departamento de migrantes del distrito. | comunicaciones con familias y/o personal migrante en relación con el apoyo a los migrantes, registros telefónicos, notas de conferencias, lista de migrantes del SIS (o verificación de la falta de ella) |
| 4. Familias sin hogar | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
| Las referencias y el manejo de casos se proporcionan a las familias que están experimentando la falta de vivienda para que puedan participar mejor en las funciones y actividades escolares. Esto incluye reuniones en el campus, llamadas telefónicas a las familias y continuar haciendo un seguimiento con las familias durante todo el año para | comunicaciones con familias y/o personal sin hogar con respecto al apoyo a las personas sin hogar, registros telefónicos, notas de conferencias, lista de personas sin hogar del SIS (o verificación de la falta de ella) |

| 4. Familias sin hogar | Enumere la evidencia que cargará en función de su descripción. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| garantizar un apoyo continuo. También trabajamos con el departamento de personas sin hogar / McKinney Vento del distrito. | |