

## FY23 Titre I Plan à l'échelle de l'école - Ed Venture (2521) Résumé du plan d'engagement des parents et de la famille

### Compte rendu de Mission

Créez une déclaration qui communique la vision de l'engagement des parents et de la famille d'une manière motivante. L'énoncé de mission devrait :

- refléter les croyances ou les valeurs de l'école en ce qui concerne l'importance de l'engagement familial.
- expliquer l'objectif du plan d'engagement des parents et des familles de l'école.
- être rédigé dans un langage adapté aux parents; et
- inspirer les intervenants à s'engager et à soutenir le programme.

### Compte rendu de Mission

La mission d'EdVenture Charter School est de connecter, de communiquer et de collaborer avec nos étudiants et leurs familles pour assurer la réussite de chaque étudiant inscrit à EdVenture. Pour ce faire, nous communiquons dans la langue la plus facile à comprendre et/ou préférée d'une famille, en célébrant les réussites des élèves et en leur fournissant le soutien scolaire et émotionnel nécessaire.

**Participation des intervenants** Décrivez comment l'école fera participer les intervenants (parents, familles, personnel scolaire, personnel du district et communauté) à la planification, à l'élaboration, à l'examen, à la mise en œuvre et à l'amélioration du plan à l'échelle de l'école du titre I. Inclure des décisions sur la façon dont le financement soutiendra l'engagement des parents et des familles. Toutes les réunions d'OAC devraient avoir le titre I comme point permanent de l'ordre du jour et la discussion à ce sujet est reflétée dans le procès-verbal pour s'assurer que la conformité est respectée. (Remarque : Les données probantes sur les commentaires des intervenants au cours du processus de l'AIC sont disponibles dans le lanceur de l'AIC.) **1. Énumérez le nom et le titre de chaque membre/intervenant responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de l'AIC, du PSS, du PFEP et du Pacte école-parents.**

Nom	Titre
Barbara Fitz	Directeur général
Cassie Rudder	Principal
Jason Becherer	Doyen du comportement des étudiants
Corine Bent	Coordonnatrice de la santé comportementale
Léa Levy	Coordinateur ESE
Aube D'Amato	Président du conseil d'administration
Stéphanie Raab	Liaison avec les parents
Pamela McCoy	Coordonnatrice de la conformité

### 2. Quelles sont les procédures de sélection des membres représentant toutes les parties prenantes? Décrivez le processus de sélection des membres.

Les membres sont sélectionnés par e-mail et contact personnel ainsi que par le biais de bulletins d'information, d'annonces sur Facebook. Tous les intervenants qui assistent à la réunion des intervenants sont inclus dans le processus. Il en va de même pour les réunions d'OAC, où les intervenants sont collectivement invités à participer de façon égale.

**3. Comment les intervenants participeront-ils à l'élaboration conjointe du Plan à l'échelle de l'école (AIIC/SWP/PFEP)? Inclure les détails des dates et heures des réunions.**

Réunion du corps professoral tenue en mars 2022, les réunions du conseil d'administration (CCA) ont lieu tous les trimestres à 18 h le dernier mercredi de septembre, décembre, mars et juin.

**4. Comment les intervenants ont-ils donné leur avis sur la façon dont le financement du titre I appuiera l'engagement des parents et des familles? Inclure le résultat.**

Commentaires fournis verbalement et par écrit. Les intervenants ont décidé que les fonds d'engagement des parents et des familles du titre I seront utilisés pour la formation des parents, les suppléments au programme d'études et la communication afin d'aider les parents à apprendre des stratégies pour mieux aider leurs élèves à s'engager à l'école menant finalement à l'obtention du diplôme.

**5. Énumérez le nom et le titre de chaque membre/intervenant responsable du suivi continu de la mise en œuvre du PTS et du PFEP.**

Nom	Titre
Barbara Fitz	Directeur général

**Assemblée annuelle**

Tous les parents et les familles sont invités et encouragés à assister à l'assemblée annuelle du titre I, à un moment opportun, pour en apprendre davantage sur les programmes du titre I de l'école, les exigences et les droits des parents du titre I.

Décrivez les mesures que l'école prendra pour mener une assemblée annuelle efficace. La réunion devrait informer les parents sur :

- Ce que cela signifie d'être une école de titre I;
- le plan de l'école du titre I de l'école;
- Plan d'engagement des parents et des familles, y compris le Pacte école-parents;
- Programmes spéciaux tels que Migrant Education et McKinney-Vento;
- Droit des parents de savoir; et
- Autres opportunités pour les parents.

**Bref récit**

**1. Quelle est la date, l'heure et le lieu réels de l'assemblée annuelle?**

Septembre 8, 2022 par Zoom et en direct dans EVCS Café @ 5:30.

**2. Comment informerez-vous les parents, les enseignants et la communauté de l'assemblée annuelle? Soyez précis (site Web de l'école, chapiteau, appel, bulletin, invitations, etc.).**

Notification/Invitation envoyée par e-mail direct, dans la newsletter et sur la Page Facebook

**3. Quelles ressources seront préparées pour l'assemblée annuelle? Dressez la liste des documents ou des fournitures nécessaires à l'organisation de la réunion.**

Invitation, ordre du jour, feuille de connexion/connexion électronique, modèles d'enregistrement, évaluation, présentation PowerPoint et plateforme zoom pour la réunion virtuelle. Copies du Pacte école-parents de l'EF23 et du Plan de mobilisation des parents et des familles de l'EF23.

### Formations du personnel

Décrivez les formations de perfectionnement professionnel que vous offrirez pour renforcer la capacité des enseignants et des autres membres du personnel de soutien à comprendre la valeur et la contribution des parents et des familles, à établir des liens entre les parents et le personnel scolaire, à communiquer efficacement avec les familles et à travailler avec elles en tant que partenaires égaux afin d'améliorer le rendement des élèves.

#### • Formation du personnel pour l'engagement des parents et des familles #1

Nom de la formation	Quelle stratégie, compétence ou programme spécifique le personnel apprendra-t-il à mettre en œuvre avec les familles?	Quel est l'impact attendu de cette formation sur l'engagement des familles?	Qu'est-ce que les enseignants soumettront comme preuve de la mise en œuvre?	Mois de formation	Personne(s) responsable(s)
Donner une rétroaction positive aux étudiants et aux soignants	Le personnel apprendra des stratégies liées à la rétroaction aux élèves et aux soignants afin d'établir des relations avec les élèves et leurs soignants.	amélioration des relations, amélioration de la gestion de la classe, amélioration de l'effort et du rendement scolaires	données de comportement, notes	Janvier 2023	Barbara Fitz

#### • Formation du personnel pour l'engagement des parents et des familles #2

Nom de la formation	Quelle stratégie, compétence ou programme spécifique le personnel apprendra-t-il à mettre en œuvre avec les familles?	Quel est l'impact attendu de cette formation sur l'engagement des familles?	Qu'est-ce que les enseignants soumettront comme preuve de la mise en œuvre?	Mois de formation	Personne(s) responsable(s)
Engager les familles avec des stratégies d'apprentissage social et émotionnel	Le personnel apprendra et mettra en œuvre des stratégies SEL qu'il pourra utiliser à la fois en classe avec ses élèves, qu'il pourra apprendre à ses élèves à utiliser à la maison avec leur famille et que les enseignants pourront utiliser lorsqu'ils interagiront avec les parents / tuteurs.	Un lien plus fort entre la maison et l'école.	données de comportement, notes	Octobre 2022	Barbara Fitz



## Formations des parents

Décrivez les formations que vous offrirez aux parents et aux familles qui renforceront leur capacité à soutenir l'apprentissage à la maison afin d'améliorer le rendement scolaire des élèves. Les formations doivent se concentrer sur les compétences que les parents et les familles peuvent utiliser pour étendre l'apprentissage à la maison, aider les élèves à respecter les normes exigeantes de l'État et surveiller les progrès scolaires de leur enfant.

### • Formation sur le renforcement des capacités des parents et des familles no 1

Nom de la formation	Quelle stratégie, compétence ou programme spécifique les parents apprendront-ils à mettre en œuvre avec leurs enfants à la maison?	Décrivez la composante interactive de la formation.	Quel est l'impact attendu de cette formation sur le rendement des élèves?	Date de la formation	Personne(s) responsable(s)
Comprendre les exigences d'obtention de diplôme et la planification de la transition	À l'aide du Student Graduation Tracker - les familles vont: - apprendre quels crédits / cours sont requis - apprendre quels tests d'état sont requis - apprendre d'autres exigences telles que décrites par l'État - déterminer ce qui est nécessaire pour que mon enfant obtienne son diplôme d'études secondaires - apprendre quelles options postsecondaires sont disponibles	Les parents compléteront le plan d'obtention du diplôme / suivi de l'élève pendant la formation	Les parents comprendront mieux ce que leur élève doit compléter pour obtenir son diplôme d'études secondaires ainsi que les ressources et les options postsecondaires.	Octobre 2022	Mme Fitz

### Formation sur le renforcement des capacités des parents et des familles no 2

Nom de la formation	Quelle stratégie, compétence ou programme spécifique les parents apprendront-ils à mettre en œuvre avec leurs enfants à la maison?	Décrivez la composante interactive de la formation.	Quel est l'impact attendu de cette formation sur le rendement des élèves?	Date de la formation	Personne(s) responsable(s)
Comment la présence des élèves influe sur le rendement et les notes.	Les parents auront une meilleure compréhension de la façon dont la fréquentation des élèves affecte les progrès, les notes et l'obtention du diplôme	Les parents recevront les données de présence, de comportement et de note de leur enfant. Nous analyserons ces données avec chaque famille pendant la formation.	Amélioration de la fréquentation Amélioration des taux d'obtention de diplôme	Janvier	Mme Fitz

## Coordination et intégration

Décrivez comment votre école collabore avec d'autres programmes fédéraux, des ministères de district, le milieu des affaires, les systèmes de bibliothèques et d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales pour offrir des possibilités intégrées d'engagement des parents et des familles. Identifiez les trois (3) **organismes/organismes les plus pertinents qui appuient l'objectif d'engagement des parents et des familles de votre école.**

### Partenariat #1

Nom de l'agence	Décrivez comment l'organisme ou l'organisme soutient les familles.	Sur la base de la liste de description, la documentation que vous fournirez pour présenter ce partenariat.	Fréquence
Programme PBCSD McKinney-Vento	s'attaquer aux problèmes souvent rencontrés par les enfants en situation d'itinérance et les jeunes qui s'inscrivent, fréquentent et réussissent à l'école	collaboration et communication avec le personnel mvp du district	au besoin

### Partenariat #2

Nom de l'agence	Décrivez comment l'organisme ou l'organisme soutient les familles.	Sur la base de la liste de description, la documentation que vous fournirez pour présenter ce partenariat.	Fréquence
Département ESE du PBCSD	EVCS travaille en étroite collaboration avec notre ART assigné ainsi qu'avec le département ESE pour fournir des services ESE aux étudiants du district qui ont des difficultés sur un campus scolaire traditionnel. Le département ESE aide à jumeler les étudiants dans le besoin avec des cadres académiques appropriés. EVCS est en mesure de fournir un petit cadre avec des soutiens pédagogiques, émotionnels et comportementaux intensifs pour répondre aux besoins de ces élèves.	la collaboration et la communication avec le personnel du district, y compris, mais sans s'y limiter, ART, directeur ESE, gestionnaire de programme EBD, coordinateur SEDNET, etc.	Au besoin

### Partenariat #3

Nom de l'agence	Décrivez comment l'organisme ou l'organisme soutient les familles.	Sur la base de la liste de description, la documentation que vous fournirez pour présenter ce partenariat.	Fréquence
Réadaptation professionnelle	établir un lien entre les étudiants et les programmes et les fonds de formation professionnelle postsecondaire - la planification commence au dernier semestre de leur dernière année	lettre avec affectation de travailleur social VR pour notre école	offert aux aînés diplômés

## Communication

Après avoir réfléchi à la réunion de rétroaction des intervenants, aux évaluations de la formation et à l'analyse des événements, décrivez le processus que votre école utilisera pour fournir des mises à jour opportunes et faciles à comprendre aux parents et aux familles sur les programmes du titre I, le programme d'études, les évaluations et les progrès des élèves et les informations sur les niveaux de compétence.

<b>1. Décrivez comment l'école fournira aux parents et aux familles des renseignements opportuns sur les programmes, les réunions et les autres activités du titre I dans un format et une langue que les parents peuvent comprendre. Considérez les programmes du titre I tels que le tutorat, le mentorat, les formations parentales / familiales.</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
EVCS produit et distribue un bulletin mensuel contenant des informations opportunes sur les programmes du titre I, les réunions, les événements scolaires, les annonces importantes et d'autres activités.	Exemples de newsletter
<b>2. Décrivez comment l'école informera les parents du programme d'études et des niveaux de compétence que les élèves doivent respecter.</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Cette information est partagée dans les réunions du PEI et les rapports d'étape sur les objectifs.	exemple de PEI et rapport d'étape sur les objectifs
<b>3. Décrivez comment l'école informera les parents sur les formes d'évaluations scolaires utilisées pour mesurer les progrès des élèves et les niveaux de réussite des normes académiques de l'État.</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Cette information est partagée lors de la réunion du PEI	échantillon de PEI avec des renseignements d'évaluation
<b>4. Décrivez comment l'école informera les parents des possibilités de participer à la prise de décisions liées à l'éducation de leurs enfants.</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Les parents ont la possibilité de participer à la prise de décision lors de la réunion du PEI. De plus, lors de la réunion des parties prenantes et de la réunion annuelle du titre I.	exemple de PEI avec les informations d'entrée parentes
<b>5. Décrivez comment l'école offrira des dates et des heures de réunion flexibles ou des formations, des activités et des événements pour éliminer les obstacles à la participation.</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Les réunions sont toujours programmées à la convenance du parent au mieux des capacités de l'école. Les réunions peuvent avoir lieu à tout moment entre 7h et 15h. La participation est offerte par téléphone, par vidéoconférence TEAMS, et l'étudiant peut assister en personne s'il est un étudiant désigné sur le campus.	PPN, Journaux de contacts/de communication

## Accessibilité

Il est important de s'attaquer aux obstacles qui entravent la participation des familles aux activités. Après avoir examiné les renseignements recueillis lors de vos réunions de commentaires avec les parents, décrivez comment vous vous assurez que les parents et les familles des catégories spéciales ci-dessous sont en mesure de participer pleinement aux réunions, aux formations, aux activités et aux événements de l'école.

Décrivez les mesures d'adaptation que l'école fournira à chaque sous-groupe de parents énumérés ci-dessous.

<b>1. Parents et familles ayant une maîtrise limitée de l'anglais</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Des traducteurs sont disponibles lors des réunions pour tout parent / famille ayant une maîtrise limitée de l'anglais. Nous envoyons également des communications à domicile dans plusieurs langues, dans la mesure du possible. De plus, nous visons à mettre en relation les membres du personnel qui parlent la langue maternelle de la famille avec les familles afin qu'ils puissent recevoir des services et un soutien en temps réel lors de la visite de l'école.	horaires des traducteurs, copies des communications envoyées aux parents dans plusieurs langues
<b>2. Parents et familles handicapés</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Au besoin, des aménagements sont prévus pour les parents et les familles handicapés via une position assise, des installations conformes à l'ADA, des places de stationnement pour handicapés, un interprète en langue des signes et des traducteurs. Des réunions ont également lieu au premier étage. En outre, nous fournissons des documents pour les malvoyants qui pourraient ne pas être en mesure de bien voir les écrans de projecteur. De la place supplémentaire est faite dans les réunions et les formations pour accueillir les fauteuils roulants. La projection audio est utilisée pendant la réunion pour accommoder les malentendants.	des photos d'espaces pour personnes handicapées et de l'accessibilité des bâtiments, des copies des horaires des interprètes en langue des signes, des photos d'interprètes en langue des signes traduisant, des photos de l'espace pour fauteuils roulants dans les réunions, des copies des communications avec le personnel et les familles concernant la coordination de l'accessibilité pour les personnes handicapées
<b>3. Familles engagées dans des travaux migratoires</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Des références et une gestion de cas sont fournies aux familles qui travaillent dans le travail des migrants afin qu'elles puissent être en mesure de mieux participer aux fonctions et activités de l'école. Cela comprend les réunions sur le campus, les appels téléphoniques aux familles et la poursuite du suivi auprès des familles tout au long de l'année pour assurer un soutien continu. Nous travaillons également avec le département des migrants du district.	les communications avec les familles et/ou le personnel des migrants concernant le soutien aux migrants, les journaux téléphoniques, les notes de conférence, la liste des migrants du SIS (ou la vérification de l'absence de celui-ci)
<b>4. Familles en situation d'itinérance</b>	<b>Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.</b>
Des aiguillages et une gestion de cas sont fournis aux familles qui vivent l'itinérance afin qu'elles puissent mieux participer aux fonctions et aux activités de l'école. Cela comprend les réunions sur le campus, les appels téléphoniques aux familles et la poursuite du suivi	les communications avec les familles et/ou le personnel des sans-abri concernant le soutien aux sans-abri, les journaux téléphoniques, les notes de conférence, la



**4. Familles en situation d'itinérance****Énumérez les preuves que vous allez télécharger en fonction de votre description.**

auprès des familles tout au long de l'année pour assurer un soutien continu. Nous travaillons également avec le département des sans-abri / McKinney Vento du district.

liste des sans-abri du SIS (ou la vérification de l'absence de ceux-ci)